

PASOS PARA REALIZAR UN REQUERIMIENTO EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO “SAC” DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ

Para ingresar a consultar y enviar un requerimiento en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC se debe ingresar a la página web www.sedcaqueta.gov.co y dar click sobre el hipervínculo ATENCION AL CIUDADANO SAC.

The screenshot displays the SED-CAQUETÁ website. At the top, the logo for SED-CAQUETÁ (Secretaría de Educación Departamental de Caquetá) is visible, along with the Caquetá state emblem and the slogan "Gobierno de Oportunidades". Below the header is a banner image showing a woman assisting an elderly man at a computer workstation, with the text "Kiosco vive digital" and "Oportunidades para la educación". A navigation menu includes: Inicio, Nuestra Entidad, Direcciones, Servicios, Actos Administrativos, and Desprendibles.

De Interés

- Escalafón
- Nombramientos
- Prestaciones Sociales
- Zonas de Dificil Acceso
- Nuestras Instituciones
- Nomina
- Salud Ocupacional
- Evaluación de Desempeño
- Fondo de Servicios Educativo
- Contratación
- Formatos
- Contáctenos
- Gobernación del Caquetá

Sist. de Información

Interactúa
Contáctenos
SAC

Ultimas Noticias...

CIRCULAR No. 048 DEL 22/04/2015
ASUNTO: DILIGENCIAMIENTO REPORTE DE PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO A LA JORNADA LABORAL. *publicado el 22/04/2015*
[Descargar Circular...](#)
[Descargar Instructivo...](#)

CIRCULAR No. 047 DEL 22/04/2015
ASUNTO: CORTE DE MATRICULA "SIMAT" PARA LA MODIFICACION DE AMPLIACION DE PLANTA. *publicado el 22/04/2015*
[Descargar Circular...](#)

CIRCULAR No. 000006 DEL 20/04/2015
ASUNTO: INDUCCION. *publicado el 20/04/2015*
[Descargar Circular...](#)

CIRCULAR No. 046 DEL 17/04/2015
ASUNTO: REQUISITOS PARA POSESIONARSE COMO DOCENTE CON LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL. *publicado el 17/04/2015*
[Descargar Circular...](#)

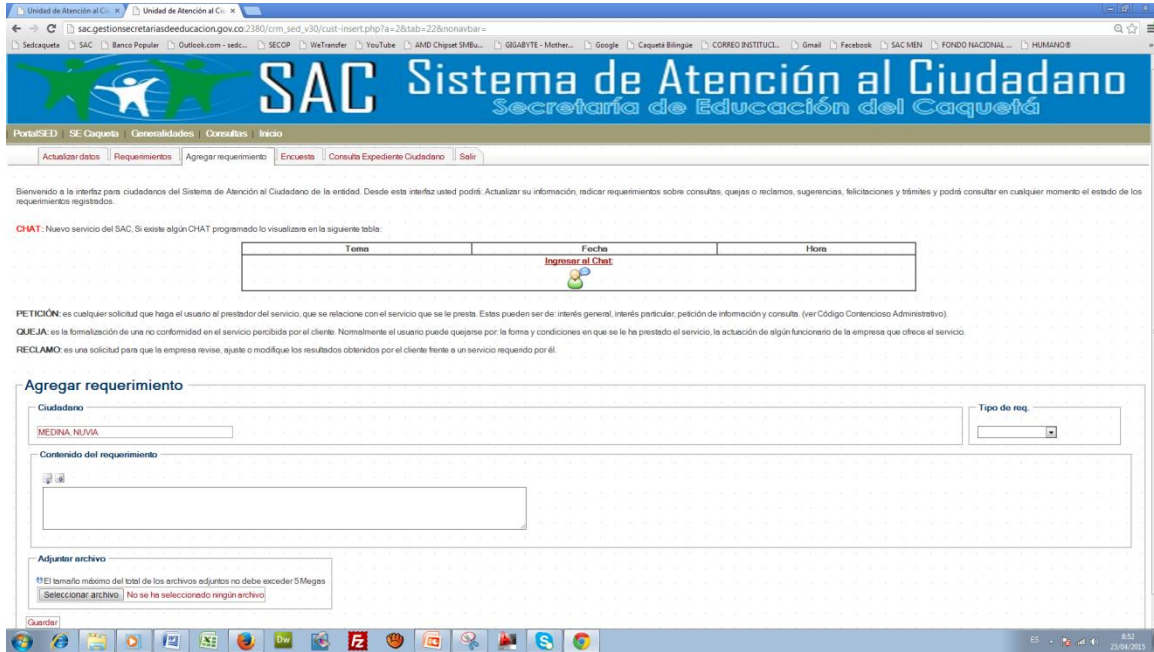
Sitios de Interés

- CAQUETÁ Gobierno de Oportunidades
- CIRCULARES INSTITUCIONALES
- Leer es mi Cuento Plan Nacional de Lectura y Escritura

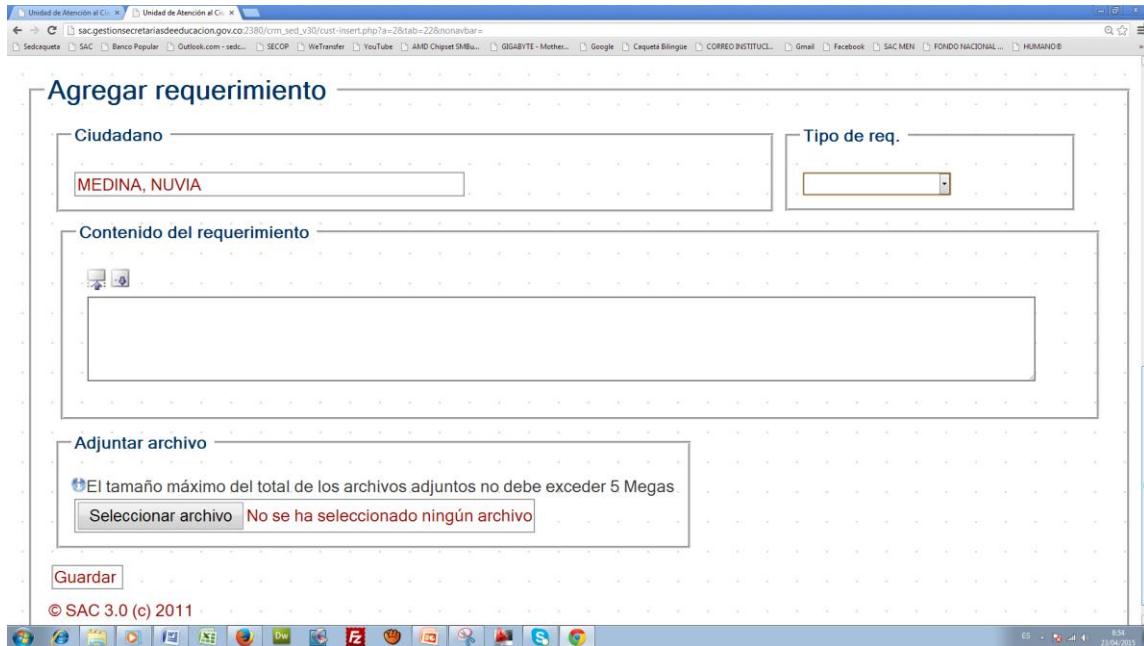
Seguidamente se abrirá una nueva ventana que se muestra a continuación y se debe dar click sobre [Consultar Mis requerimientos](#) el cual permite abrir una nueva ventana para ingresar mi usuario y contraseña en el SAC.

En la ventana que aparece a continuación se debe ingresar el nombre de usuario creado con su respectiva contraseña, si la persona no posee un usuario debe entrar a registrarse, si la persona ha olvidado el usuario y/o contraseña se debe comunicar a la oficina de atención al ciudadano a los teléfonos 4362130 - 4352817 - Ext. 119.

Una vez ingresada la información de usuario y contraseña el sistema abrirá una nueva ventana mostrando las diferentes acciones que puede realizar a través del SAC tales como actualizar datos, revisar los requerimientos, generar un nuevo requerimiento y salir del sistema.



En agregar requerimiento, inicialmente se debe definir el tipo de requerimiento como se muestra en la siguiente figura.



Una vez definido el tipo de requerimiento se debe colocar el contenido de la solicitud que dirige a la Secretaría de Educación. La estructura del contenido debe tener un encabezado de saludo, un cuerpo que indique la información que entrega o solicita y su respectiva dependencia en una forma clara y precisa, y un pie de página que contenga el nombre de la persona, número de cedula, número de teléfono fijo o celular, dirección física y si es posible un correo electrónico.

Contenido del requerimiento

Buenos días.

Adjunto envío el informe correspondiente al mes de abril de 2015 de zonas de difícil acceso del C.E. Palmarito con destino a la oficina Administrativa y financiera de la Sedcaquetá.

Adjuntar archivo

El tamaño máximo del total de los archivos adjuntos no debe exceder 5 Megas

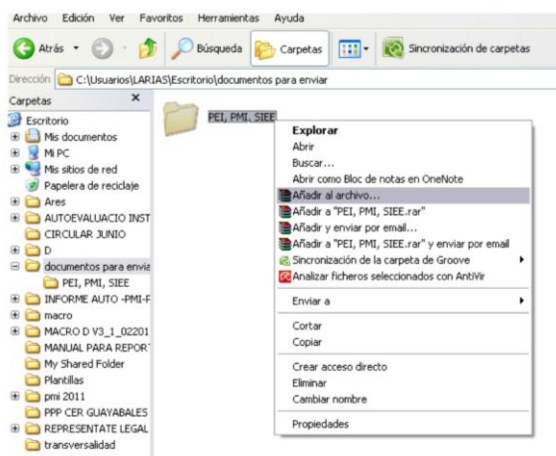
Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Para adjuntar un archivo o varios archivos al requerimiento es necesario conocer como se comprimen archivos para efectos de enviar varios documentos en un solo requerimiento ya que crear varios requerimientos genera una saturación del sistema SAC.

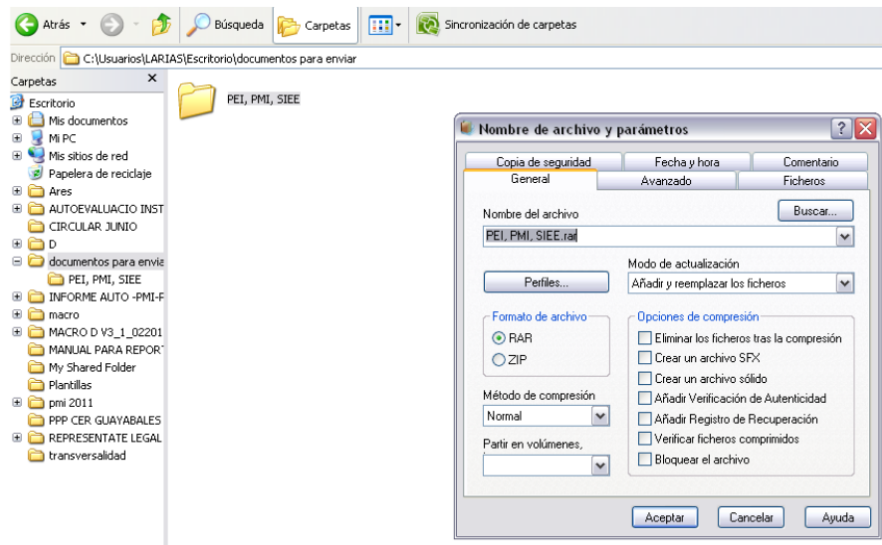
PASOS PARA COMPRIMIR VARIOS DOCUMENTOS A UN ARCHIVO ZIP o RAR

La compresión ZIP o RAR permite enviar varios documentos digitales en un solo archivo.

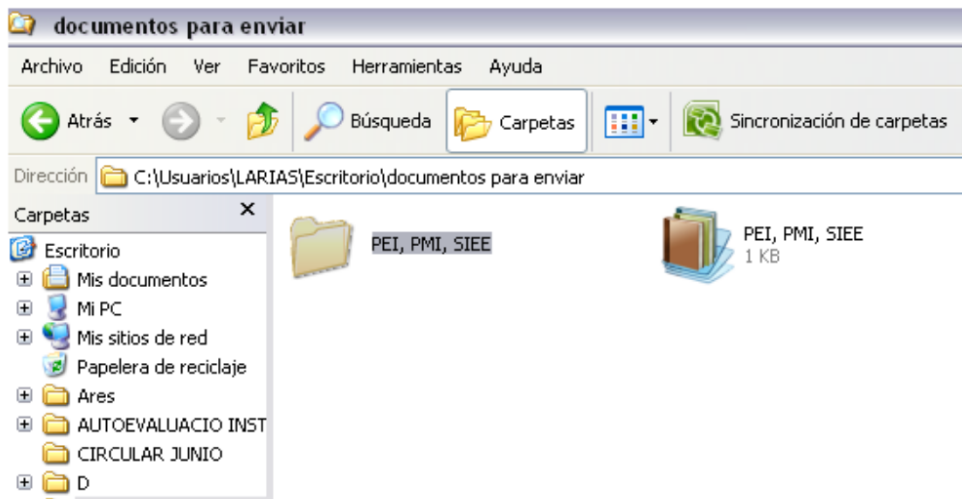
- ✓ Verificar si el computador tiene instalado el compresor de archivos WINZIP o WINRAR. Si no se tiene se puede descargar por internet o consulte a un técnico de sistemas.
- ✓ Los documentos deben estar ubicados en una carpeta para proceder a realizar la compresión, esto lo debe realizar a través del explorador de Windows.
- ✓ Una vez creada la carpeta con su respectivo nombre, se debe dar click derecho del mouse como se indica en la siguiente figura.



- ✓ Al dar click en Añadir al archivo.... se abre la siguiente ventana.



En esta ventana se debe seleccionar el tipo de extensión que se quiere RAR o ZIP, una vez seleccionada se da click en aceptar y se inicia el proceso de compresión del archivo, automáticamente se crea un nuevo archivo con el mismo nombre de la carpeta pero con la extensión ZIP o RAR, como se muestra en la siguiente figura.



El icono de la figura anterior nos indica que la carpeta ya fue comprimida y fue creada mediante la ejecución de los pasos anteriores.

Una vez el archivo esta comprimido continuamos con los pasos para realizar un requerimiento, retomamos la ventana de agregar un nuevo requerimiento.

Agregar requerimiento

Ciudadano

Tipo de req.

Contenido del requerimiento

Adjuntar archivo
 El tamaño máximo del total de los archivos adjuntos no debe exceder 5 Megas
 No se ha seleccionado ningún archivo

Changed

Guardar

En la parte inferior de la ventana existe una opción para adjuntar un archivo al requerimiento, el cual mediante el icono **Seleccionar archivo** se busca el archivo (se recomienda adjuntar los archivos ZIP o RAR), se selecciona el archivo y se procede a guardar el requerimiento.

VERIFICAR SI SU REQUERIMIENTO HA SIDO CREADO

Para verificar que el requerimiento ha sido creado, se debe revisar en las acciones que permite el SAC en la ventana requerimientos como se muestra en la siguiente figura.



Al dar click sobre la pestaña requerimientos se puede observar los requerimientos que se han agregado y dirigidos a la Secretaría de educación y se puede observar el nuevo requerimiento que se ha creado por que en la lista debe aparecer con una pestaña de color blanco estado abierto y con la fecha de creación como se muestra en la figura.

Requerimientos WEB

ID	Estado	Tipo de requerimiento	Eje temático	Anexos	Fecha de creación
2015PQR7933	Abierto	Trámite		4	23/04/2015 09:57 AM
2013PQR3799	Finalizado	Trámite	NOVEDADES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1	21/02/2013 02:24 PM

Mil gracias por utilizar nuestro sistema de información SAC